

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место, с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет заведующий этим кабинетом.
12. Курение учителей и учеников категорически запрещается.
13. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
14. Определить время обеда учеников:
1,2,3,4 классы после второго урока
Определить время обеда учеников:
5-9 классы на перемене после 3 урока
Классные руководители сопровождают детей в столовую.
15. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителей или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении экскурсии, олимпиад и других мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

Директор школы :

Гилязов А.Г.

С приказом ознакомлен:

Гатауллина Р.М.

Фатхутдинова Р.Т.

Алтынбаева Г.П.

Муллахметова Д.А.

Гараева А.А.

Беляева Э.М.

Хакимова Н.И.


Кашапов Р.А.

Гарифуллина Г.А.

Сафина М.А.

Валиуллина Э.Р.

Лист согласования к документу № 30 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 30.09.2024 11:20

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Гилязов А.Г. | |  Подписано 30.09.2024 - 11:20 | - |